

## På Simply.com

I Simply.com skal I blot tilføje os som brugere på jeres konto. Det gør I ved at klikke på jeres navn i højre hjørne og derefter tilføj brugeradgang.

### Step 1:

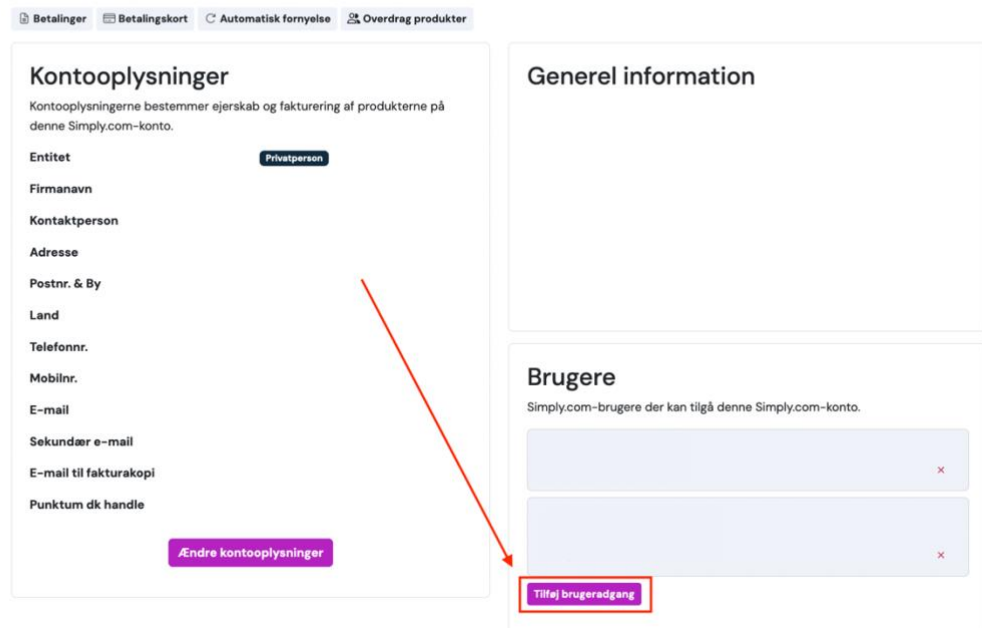


The screenshot shows the Simply.com control panel. On the left is a navigation menu with items like 'Forside', 'Konto UE364828', 'Henvi en ven', 'Administration', 'Website', 'WordPress Ny!', 'Hjemmesidedesigner Ny!', 'File Manager', '1-Click', and 'E-mail'. The main area is titled 'Kontrolpanel' and contains a survey question: 'Hvor sandsynligt er det, at du vil anbefale Simply.com til en ven eller kollega?'. Below the survey is a 'Gem vurdering' button. On the right, a user profile dropdown menu is open for 'Noah Böhme Rasmussen', showing options: 'Brugerprofil', 'Konto', 'Produkter', 'Kontoadministration' (highlighted with a red box), 'Betalingsskort', 'Betaling', and 'Log ud'. A red arrow points from the 'Kontoadministration' option in the menu to the survey question.

### Step 2:

## Konto

En Simply.com-konto bestemmer ejerskabet og administrationen af et produkt hos Simply.com. Du kan give flere brugere adgang til samme konto samt flytte produkter mellem konti.



The screenshot shows the 'Konto' page. At the top, there are navigation tabs: 'Betaling', 'Betalingsskort', 'Automatisk fornyelse', and 'Overdrag produkter'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Kontooplysninger' and contains fields for 'Entitet' (set to 'Privatperson'), 'Firmanavn', 'Kontaktperson', 'Adresse', 'Postnr. & By', 'Land', 'Telefonnr.', 'Mobilnr.', 'E-mail', 'Sekundær e-mail', 'E-mail til fakturakopi', and 'Punktum dk handle'. There is an 'Ændre kontooplysninger' button at the bottom. The right column is titled 'Generel information' and contains a 'Brugere' section. The 'Brugere' section has the text 'Simply.com-brugere der kan tilgå denne Simply.com-konto.' and two empty input fields with 'x' icons. A red box highlights a 'Tilføj brugeradgang' button at the bottom of the 'Brugere' section. A red arrow points from the 'Tilføj brugeradgang' button back to the 'Kontooplysninger' section.

Du bedes tilføje brugeradgang til [noah@rc360.dk](mailto:noah@rc360.dk)

## Adgang til one.com

I one.com skal vi have adgang til jeres SSH. Dette skal I gøre ved at gå ind på one.com -> SSH & FTP.

The screenshot shows the one.com dashboard with a 'Forbedret gendannelse af adgangskode' (Improved password recovery) notification at the top. Below the notification, there are several service categories: 'E-mail og Microsoft 365', 'Hjemmesideprogram', 'WordPress', 'Webshop', 'Add-ons', 'Marketing', 'Filer & Sikkerhed', and 'Avancerede indstillinger'. A red arrow points from the 'Add-ons' section to the 'SSH & FTP' option in the 'Avancerede indstillinger' section, which is highlighted with a red box.

Derefter skal I slå SSH til samt nulstille koden til SSH

### SSH & FTP

The screenshot shows the 'SSH- og SFTP-administration' settings. It includes a description of SSH and SFTP, a toggle switch for 'Tilføj SSH- og SFTP-adgang' (Add SSH and SFTP access) which is currently turned 'Off', and a 'Vis mere' (View more) link.

### Vigtigt:

Hvis vi skal flytte jeres e-mails, skal vi også have adgang til jeres konto hos one.com. En gæst adgang er ikke nok, og derfor skal vi have jeres kode til one.com.